**ПОЛИТИКА**

**государственного учреждения «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» в отношении обработки персональных данных**

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных в государственном учреждении «Гомельской областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в государственном учреждении «Гомельской областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (далее – Центр) персональных данных, функции Центра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Центре требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Центре вопросы обработки персональных данных работников Центра и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕНТРЕ

4. Политика обработки персональных данных в Центре определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;

- Трудовой кодекс Республики Беларусь;

- Закон Республики Беларусь от07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

ГЛАВА 3  
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ЦЕНТРА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. **Биометрические персональные данные** – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

6. **Блокирование персональных данных** – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

7. **Генетические персональные данные** – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

9. **Обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

10. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

11. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

12. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

13. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

14. **Специальные персональные данные** – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

15. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

16.**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

17.**Удаление персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

18. **Физическое лицо, которое может быть идентифицировано**, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

19. **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

20. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

21. **Оператор** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

ГЛАВА 4  
ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Центр, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Центра и других субъектов персональных данных, не состоящих с Центром в трудовых отношениях, а также принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

23. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Центра и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

23.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

23.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

23.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

23.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

23.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

23.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

23.7. персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

24. Персональные данные обрабатываются Центром в целях:

24.1. обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Центра;

24.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Центр, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

24.3. регулирования трудовых отношений с работниками Центра (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

24.4. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

24.5. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

24.6. обеспечения пропускного режима на территории Центра;

24.7. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Центра;

24.8. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

24.9. осуществления прав и законных интересов Центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Центра, либо достижения общественно значимых целей;

24.10. в иных законных целях.

ГЛАВА 5  
ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ЦЕНТРОМ

25. Центром обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

25.1. работники Центра;

25.2. работники подведомственных учреждений образования и главного управления образования Гомельского областного исполнительного комитета, с которыми у Цента заключен договор об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации (далее - организации);

25.3. другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики).

ГЛАВА 6  
ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ЦЕНТРОМ

26. Перечень персональных данных, обрабатываемых Центром, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

27. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, Центром не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 7  
ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Центр при осуществлении обработки персональных данных:

28.1. принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных;

28.2. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

28.3. назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

28.4. издает локальные правовые акты, определяющие Политику;

28.5. знакомит работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра в области персональных данных, и обучает указанных работников;

28.6. публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике;

28.7. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

28.8. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

28.9. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8  
УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЦЕНТРОМ

29. Персональные данные Центром обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

30. Центр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

31. Центр вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу либо выступать в качестве уполномоченного лица в отношениях с организациями на основании заключаемого с этим лицом (организацией) договора.

При этом договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Центра необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Центр либо организация, уполномоченным лицом которой, выступает Центр.

ГЛАВА 9  
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

32. Центр осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

33. Персональные данные Центром обрабатываются следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 10  
ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

34. Субъекты персональных данных имеют право на:

34.1. отзыв согласия субъекта персональных данных;

34.2. получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

34.3. требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

34.4. обжалование действий (бездействия) и решений Центра, связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 11  
МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ЦЕНТРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

35. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения Центром обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

35.1. предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

35.2. разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

35.3. получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

35.4. назначение лиц, ответственных за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Центре;

35.5. издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных;

35.6. ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Центре, с положениями законодательства о персональных данных;

35.7. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

35.8. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

35.9. обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Центра в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

35.10. прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

35.11. незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

35.12. изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

35.13. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

35.14. хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 12  
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЦЕНТРА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Контроль за соблюдением работниками Центра законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Центре законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Центра в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

37. Внутренний контроль за соблюдением работниками Центра законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственными за организацию обработки персональных данных в Центре.

**ПОРЯДОК**

**допуска к персональным данным, обрабатываемым государственным учреждением «Гомельской областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования»**

1. **Персональные данные***-* любая информация, относящаяся к:

- идентифицированному физическому лицу;

- физическому лицу, которое может быть идентифицировано (то есть прямо или косвенно определено через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности) (абз. 9, 17 ст.1 Закона № 99-З).

2. Государственное учреждение «Гомельской областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (далее – Центр) обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

2.1. родственников работников;

2.2. кандидатов на рабочие места;

2.3. работников и иных представителей Центра;

2.4. работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;

2.5. контрагентов - физических лиц;

2.6. заявителей;

2.7. работников подведомственных учреждений образования, главного управления образования Гомельского областного исполнительного комитета, с которыми у Цента заключен договор об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации (далее - организации);

2.8. иных субъектов, взаимодействие которых с Центром создает необходимость обработки персональных данных.

3. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Центра реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4. **Персональные данные родственников работников включают:**

4.1. фамилию, имя, отчество;

4.2. дату рождения;

4.3. сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством).

5. **Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:**

5.1. фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

5.2. дату и место рождения;

5.3. гражданство;

5.4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

5.5. пол;

5.6. сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения;

5.7. адрес регистрации по месту жительства;

5.8. сведения о месте фактического проживания;

5.9. номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

5.10. данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной подготовке или переподготовке, ученой степени, ученом звании;

5.11. сведения о трудовой деятельности (включая стаж, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и др.);

5.12. сведения о воинском учете;

5.13. сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

5.14. биометрические персональные данные (включая фотографии);

5.15. сведения о социальных льготах и выплатах;

5.16. контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

5.17. сведения о награждениях и поощрениях;

5.18. сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личного листка по учету кадров и автобиографии;

5.19. иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

6. **Персональные данные работников и иных представителей Центра включают:**

6.1. фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

6.2. дату рождения;

6.3. гражданство;

6.4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

6.5. данные виз и иных документов миграционного учета;

6.6. пол;

6.7. адрес места жительства (места пребывания);

6.8. биометрические персональные данные (фотографии);

6.9. сведения о социальных льготах и выплатах;

6.10. контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

6.11. иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

7. **Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:**

7.1. фамилию, имя, отчество;

7.2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

7.3. сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

7.4. контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

7.5. должность;

7.6 иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом.

8. **Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:**

8.1. фамилию, имя, отчество;

8.2. гражданство;

8.3. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

8.4. сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

8.5. номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

8.6. данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

8.7. реквизиты банковского счета;

8.8. идентификационный номер налогоплательщика;

8.9. специальность, профессию, квалификацию;

8.10. контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

8.11. данные свидетельства о регистрации права собственности;

8.12. иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом.

9. **Персональные данные заявителей включают:**

9.1. фамилию, имя, отчество;

9.2. адрес места жительства (места пребывания);

9.3. контактные данные;

9.4. иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

10. **Персональные данные работников организаций включают:**

10.1. фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

10.2. дату рождения;

10.3. гражданство;

10.4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

10.5. данные виз и иных документов миграционного учета;

10.6. пол;

10.7. адрес места жительства (места пребывания);

10.8. биометрические персональные данные (фотографии);

10.9. сведения о социальных льготах и выплатах;

10.10. контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

10.11. иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и организациями.

11. **Персональные данные иных субъектов включают:**

11.1. фамилию, имя, отчество;

11.2. контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

11.3. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

11.4. сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

11.5. номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

11.6. данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

11.7. реквизиты банковского счета;

11.8. идентификационный номер налогоплательщика;

11.9. специальность, профессию, квалификацию;

11.10. иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

12. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Центра, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Центром.

13. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по устному или письменному распоряжению управляющего Центром или иного лица, уполномоченного на это управляющим Центром. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Центра в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

14. Работникам Центра, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении персональных данных, обрабатываемых государственным учреждением «Гомельской областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)*, понимаю, что получаю доступ к персональным данным, обрабатываемым в государственном учреждении «Гомельской областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (далее – Центр), и во время исполнения своих трудовых обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, а также Центру.

В связи с вышеизложенным даю обязательство при доступе к персональным данным, обрабатываемым в Центре, соблюдать требования действующего законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, а также Политики государственного учреждения «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) и Порядка доступа к персональным данным, обрабатываемым государственным учреждением «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (далее – Порядок).

Я подтверждаю, что за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, не имею права разглашать персональные данные, обрабатываемые в Центре, к которым я получил(а) допуск, в частности информацию о (об):

- анкетных и биографических данных;

- образовании;

- трудовом и общем стаже;

- составе семьи;

- паспортных данных;

- воинском учете;

- заработной плате;

- социальных льготах;

- специальности;

- занимаемой должности;

- наличии судимостей;

- адресе места жительства, домашнем телефоне;

- месте работы или учебы членов семьи и родственников;

- содержании трудового договора;

- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- иных персональных данных, к которым я получил(а) допуск или которые мне стали известны в связи с трудовыми обязанностями.

Также я обязуюсь:

в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, обрабатываемые в Центре, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре;

не использовать персональные данные, к которым я получил(а) допуск или которые мне стали известны в связи с трудовыми обязанностями, с целью получения выгоды.

Мне разъяснено, что в случае нарушения мной требований действующего законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, Политики и Порядка я несу административную ответственность в соответствии со ст. 23.7 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, а также в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь со мной может быть прекращен трудовой договор.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *дата* | *подпись* | *ФИО* |

|  |  |
| --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г. № \_\_\_   г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    О предоставлении информации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

1) Государственное учреждение «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (далее – Центр),

юридический адрес: ул.Крестьянская, 14, каб 2-14, 246050, г. Гомель,

почтовый адрес: ул.Крестьянская, 14, 246050, г. Гомель,

является оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

2) цели обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) срок, на который дается согласие субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) информация об уполномоченных лицах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) иная информация, необходимая для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим сообщить в письменной форме о Вашем согласии (несогласии) на обработку Ваших персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомление получил(а),  с информацией ознакомлен(а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. | *(подпись)*  *(ФИО)*  *(дата)* |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность), согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных на условиях, указанных в уведомлении о предоставлении информации.

|  |  |
| --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г. № \_\_\_   г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    О разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разъясняем, что Вы как субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных оператором – государственным учреждением «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (далее – Оператор). Для реализации данного права Вам необходимо подать Оператору соответствующее заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность *(в случаях, если эта информация указывалась Вами при даче согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без Вашего согласия)*;

изложение сути требований;

личную подпись либо электронную цифровую.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку Ваших персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Вас, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

Ваши персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации Вам необходимо подать Оператору соответствующее заявление. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения Вашего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить Вам в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация Вам бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Вы вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Вам необходимо подать Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомить об этом Вас либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Вы вправе получать от Оператора информацию о предоставлении Ваших персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами.

Для получения указанной информации Вам необходимо подать соответствующее заявление Оператору.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления предоставить Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

Вы вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

Для реализации указанного права Вам необходимо подать Оператору заявление.

Оператор в этом случае обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в пятнадцатидневный срок.

Вы вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суд в порядке, установленном законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомление получил(а),  с информацией ознакомлен(а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *(подпись)*  *(ФИО)*  *(дата)* |